

Anmälan om anslutning till den kommunala VA-anläggningen i Umeå/Vindelns kommun.

För anvisning se blankettens baksida. Blanketten insändes i två exemplar åtföljd av en omgång VVS-ritningar till: Vakin, 901 84 Umeå

Fastighetens hemkommun

<input type="checkbox"/> Umeå kommun Avtalet tecknas med Umeå Vatten och Avfall AB	<input type="checkbox"/> Vindelns kommun Avtalet tecknas med Vindeln Vatten och Avfall AB
--	---

Fastighet/fastighetsägare

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsadress:		
Fastighetsägare:	Person-/Org.nr:	Telefon, dagtid:	
Fakturaadress:	E-postadress:		
Postnummer och ort:	Kontaktperson:	Telefon, dagtid:	

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Bostadsfastighet	Antal lägenheter: _____ st	Tomtarea: _____ m ²
<input type="checkbox"/> Fastighet med verksamhet (kontor, handel, verkstad/garage)	Ange vad: _____	
	BTA: _____ m ²	Tomtarea: _____ m ²
<input type="checkbox"/> Om- eller tillbyggnad av fastigheten	Tillkommande BTA: _____ m ²	Tillkommande lägenheter: _____ st
<input type="checkbox"/> Samfällighet/Gemensamhetsanläggning ska bildas		

Önskad servis

<input type="checkbox"/> Vatten [V]	<input type="checkbox"/> Spillvatten [S]	<input type="checkbox"/> Dagvatten [D]																											
Ny=N Befintlig=B Önskad servisdimension Sannolikt flöde l/s N/B	Ny=N Befintlig=B Önskad servisdimension Sannolikt flöde l/s N/B	Ny=N Befintlig=B Önskad servisdimension Sannolikt flöde l/s N/B																											
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>									

Övriga upplysningar

Vattenmätare önskas placerad i: _____
 Avgift för byggvatten debiteras fastighetsägaren. Observera att byggvatten ej får uttagas utan Vakins skriftliga godkännande.

Brandposter inom tomtmark

Mark _____ st Högst belägna tappställe över kommunens nollplan _____ m

Vägg _____ st Lägst belägna källargolv över kommunens nollplan _____ m

Inomhus _____ st

Anmälan av fettavskiljare Fördröjning dagvatten Sprinkler

Anmälan av oljeavskiljare

Fyll i och skriv ut blanketter för respektive avskiljare på vakin.se. Bifogas med servisanmälan.

Fyll i och skriv ut blanketten Beräkningsmodell för hydraulisk brunn på vakin.se. Bifogas med servisanmälan.

Kontakta Vakin för separat anvisning och upprättande av avtal.

Underskrift/betalningsansvarig

Fastighetsägaren är införstådd med gällande allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen, ABVA.

Ort och datum: _____

Fastighetsägarens underskrift: _____

Vakin driver vatten- och avfallsverksamheten på uppdrag av kommunerna i Umeå och Vindeln.

Vakin (Vatten- och Avfallskompetens i Norr AB)
 POSTADRESS 901 84 UMEÅ
 KUNDSERVICE 090-16 19 00 | FAX 090-12 54 08
 E-POST vakin@vakin.se | WEBB vakin.se

Anslutning enligt ovanstående beskrivning

Beviljas Beviljas ej

Datum: _____

För Vakin

Se även blankettens baksida. →

Anvisning

Servisanmälan

Den allmänna VA-anläggningen i Umeå kommun ägs av VA-huvudmannen Umeå Vatten och Avfall AB och i Vindlens kommun av Vindelns Vatten och Avfall AB. Vakin har i uppdrag att utföra all huvudmannens VA-verksamhet. Anslutningsfrågor behandlas av Vakin men i huvudmannens namn.

Servisanmälan i två exemplar tillsammans med en omgång invändiga och utvändiga VVS-ritningar ska lämnas in vid nybyggnation men även vid om- och tillbyggnad.

Läs om hur VVS-ritningarna ska vara utformade på www.vakin.se

Integritet

För mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter, se vakin.se eller kontakta vår kundservice på 090-16 19 00 eller via epost på kundservice@vakin.se

Avtal ingås

I samband med att förbindelsepunkt är upprättad och meddelad samt att servisanmälan är godkänd har fastighetsägaren ingått avtal med huvudmannen. Det innebär att de allmänna bestämmelserna för brukande av allmänna vatten- och avloppsanläggningar (ABVA) samt gällande VA-taxa träder i kraft.

Avgifter

När förbindelsepunkt är upprättad och meddelad träder avgiftsskyldighet in enligt gällande VA-taxa.

Anmälan avser

Kryssa i vilken typ av fastighet som anmälan avser (t ex Bostadsfastighet).

Ombyggnad

Vid ombyggnad behöver vi få in uppgifter om belastningsförändringar och ändrad verksamhet. Tillkommer lägenheter ska även det anges.

Tillbyggnad

Vid tillbyggnad ska uppgifter om tillkommande ytor och/eller antal tillkommande boenheter anges.

Samfällighet/gemensamhetsanläggning ska bildas

Kryssas i när det är upprättat en förbindelsepunkt inom ett område där VA-anläggningen i vissa delar nyttjas gemensamt av olika fastighetsägare.

Önskad servis

Är fastigheten inte ansluten sedan tidigare så ska N=Ny servis anges. Vid om- och tillbyggnad anges B=befintlig servis när det inte behövs någon ny servis och N=Ny servis om ytterligare servis önskas. Fyll även i servisdimension och sannolikt flöde.

För en vanlig villa gäller följande dimensioner och flöden:

- Servisdimension Vatten 32, Sannolikt flöde 0,63
- Servisdimension Spillvatten 110, Sannolikt flöde 1,8
- Servisdimension Dagvatten 110, Sannolikt flöde 3,0

Ordlista

VA	= Vatten och Avlopp
Servis	= Ledning som ansluter fastighet till huvudledning
Förbindelsepunkt	= Den punkt, vanligen 0,5 m utanför tomtgräns, där den privata servisledningen ansluter till allmänna VA-anläggningen
Huvudman	= Den som äger en allmän VA-anläggning